**动物科学技术学院、动物医学院办公室学科与科研秘书招聘启事**

一、招聘岗位：学院办公室学科与科研秘书

二、招聘人数：1人

三、应聘条件

1.对高等教育或科技管理工作有一定的认识与了解，热爱高等教育管理工作。

2.具有动物科学、动物医学及生命科学相关专业背景，本科及以上学历，学士及以上学位。

3.具有较强的表达能力、独立观察与分析能力、良好的组织协调和团队协作能力，能熟练运用office等办公软件。

4.身心健康，能吃苦耐劳，爱岗敬业，严于律己，有强烈的事业心、责任感和创新精神。

四、应聘报名

（一）报名所需提交材料

《动物科学技术学院-动物医学院公开招聘学院办公室学科与科研秘书报名表》（见附件二）；

（二）报名方式

将报名材料发送至myoffice@mail.hzau.edu.cn。

（三）报名时间

2017年8月29日-9月7日

（四）联系方式

联系人：常老师 027-87282091 /15927180724

联系地址：湖北省武汉市洪山区狮子山街1号华中农业大学动物科学技术学院-动物医学院（动科楼A112室）

（五）特别提醒

1.报名者应对本人报名材料的真实性、完整性、准确性负责，如发现有弄虚作假行为，立即取消其报名资格，已签约的终止协议。

2.本次招聘不收取任何费用。

五、招聘考核

学院将根据报名情况组织招聘考核，具体信息请留意华中农业大学动科动医学院网站通知公告栏信息（http://my.hzau.edu.cn/），并请保持个人手机畅通。

六、工作待遇

该岗位为编制外合同聘用制，工资待遇、日常管理参照学校科研助理相关政策和规定执行。

附件一：动物科学技术学院-动物医学院办公室学科与科研秘书岗位职责

附件二：动物科学技术学院-动物医学院公开招聘学院学科与科研秘书报名表

华中农业大学

动物科学技术学院 动物医学院

2017年8月29日

**附件一：动物科学技术学院-动物医学院办公室学科与科研秘书岗位职责：**

1.了解国家及省市科研方针政策，认真理解和积极宣传国家和学校的科研方针、政策；搜集整理有关的科研信息，协助学术带头人掌握国内外同领域研究动态；

2.协助主管领导制订学院的科研规划和年度计划，并及时上报有关部门；

3.协助主管领导组织科研项目和成果评奖的申报工作，做好学院各年度科研项目、经费、各类成果、获奖和学术活动的统计、上报工作；

4.建立学院教师科研档案，主动了解科研工作的进展情况，并以多种形式保障学院与科研处信息联系的畅通；

5.协助主管领导制定学院的学科建设规划和年度计划，并及时上报有关部门；

6.协助主管领导组织学科建设项目的申报和发展规划的论证实施，推进学院各年度学科建设项目执行和经费使用进度；

7.协助主管领导组织好学科评估及各类学科建设项目验收工作，做好评估、验收材料的日常搜集、整理和归档；

8.建立完善的学院学科建设资源库，及时更新学科建设动态，并采取多种措施保障学科建设资源的实效性和完整性；

9.落实主管部门和领导交办的其他工作。

**附件二：**

**动物科学技术学院-动物医学院公开招聘**

**学院学科与科研秘书报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | | **出生年月** | |  | 照片  （请插入电子版） | |
| **籍贯** |  | | | **婚否** |  | | **政治面貌** | |  |
| **手机：** | | | **邮箱：** | | | | **英语水平** | |  |
| **文体特长：** | | | **在校期间担任学生干部情况：** | | | | | | |
| **本科毕业学校** | |  | | | | **专业** | |  | | **学位** |  |
| **研究生毕业学校** | |  | | | | **专业** | |  | | **学位** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要家庭成员及社会关系** | **姓名** | **称谓** | | **年龄** | **工作单位** | | **职务或职称** |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| **主要**  **学习**  **经历** | **起至时间** | | **学习单位** | | | **学习专业** | **获得学位** |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| **主要**  **工作**  **经历** | **起至时间** | | **工作单位** | | | | **从事的工作** |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
| **奖惩 情况**  **及**  **专业**  **特长** |  | | | | | | |

本人签名： 填表日期：